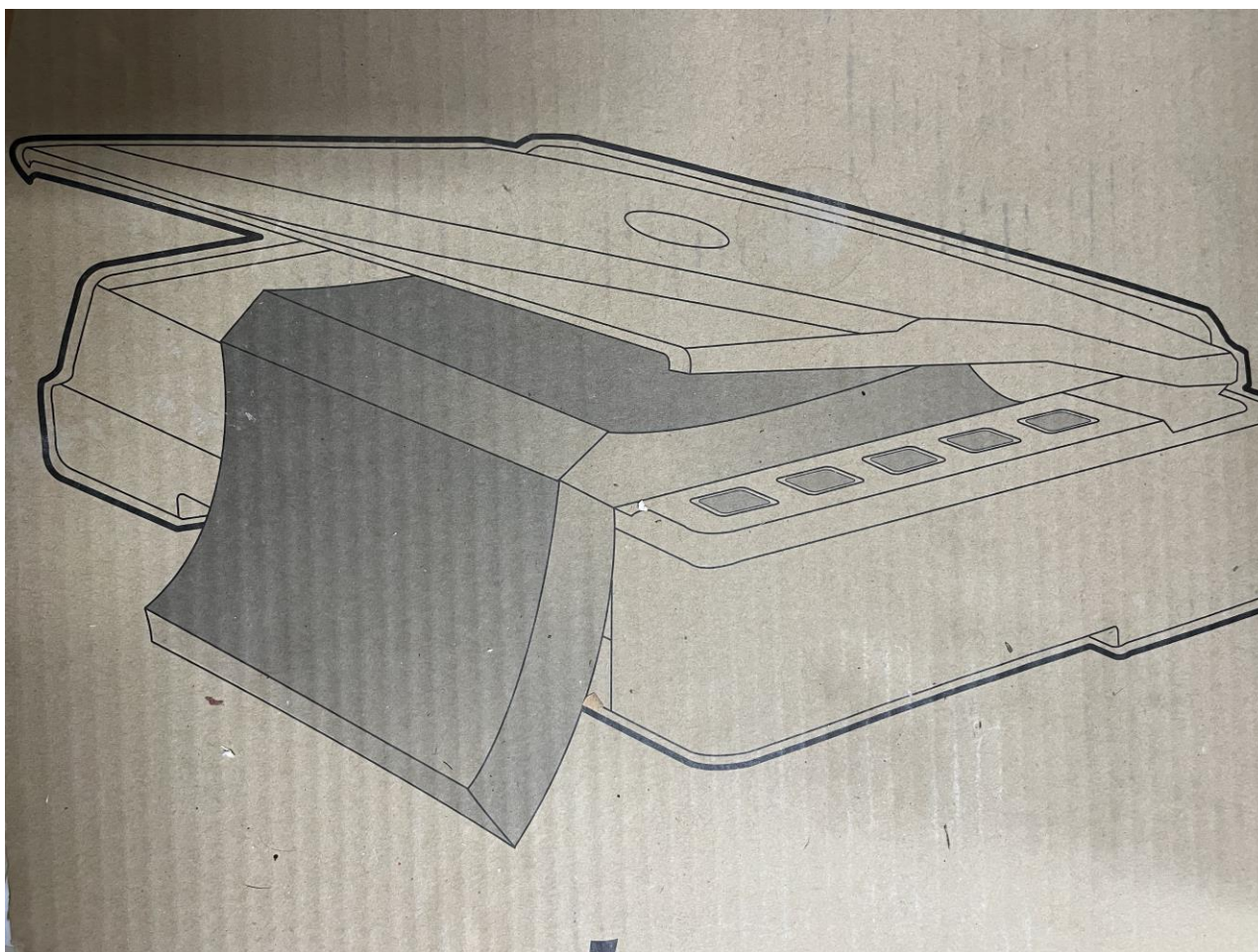


## ORIENTAÇÕES DE USO DO SCANNER

1. Verifique se o scanner está ligado.
2. Na área de trabalho clique sobre **BOOK PAVILION** para carregar o software gerenciador do scanner.



3. Abra a tampa do scanner e coloque o documento que será digitalizado no equipamento.

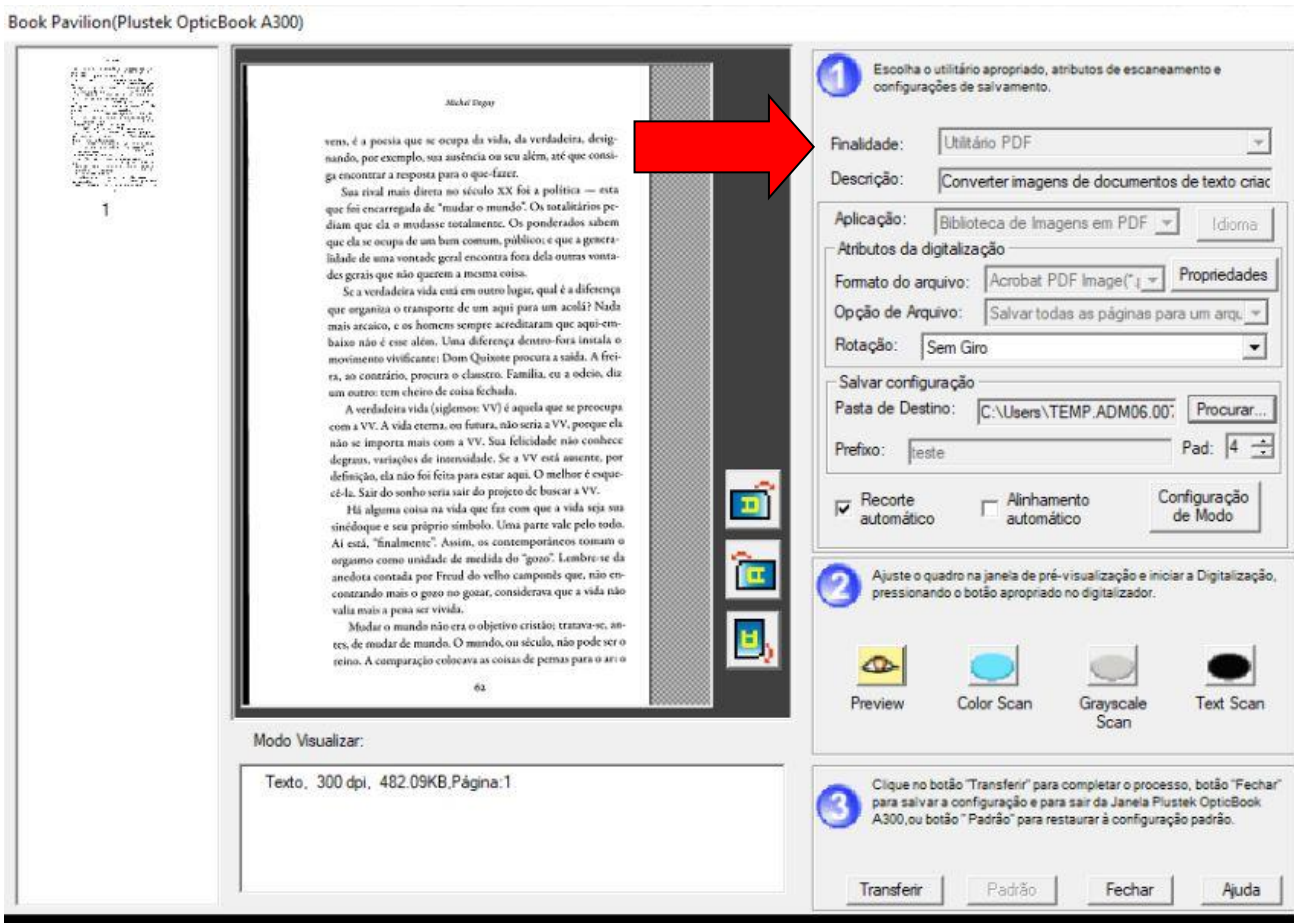


**Figura 1: Colocar o volume no scanner do jeito correto**

4. Na janela **PLUSTEK OPTICBOOK A300** escolha a **FINALIDADE** da sua digitalização:

**UTILITARIO PDF:** para salvar em formato PDF

**UTILITARIO FILE:** para salvar em formato de imagem



**Figura 2: Selecionar formato de arquivo para salvar**

- Na janela **PLUSTEK OPTICBOOK A300** escolha a pasta onde será salva sua digitalização, e também digite um nome para sua digitalização no campo **PREFIXO**

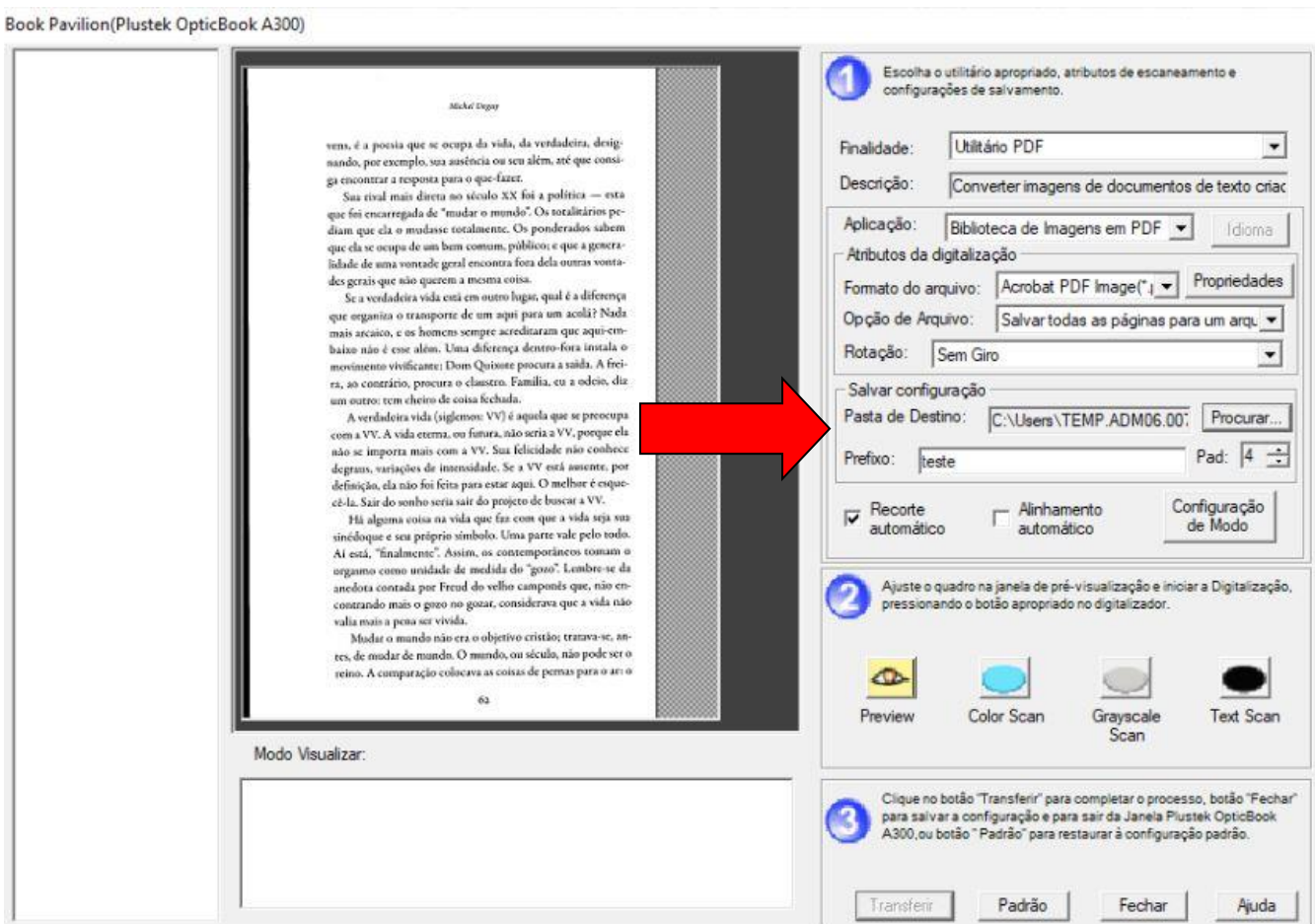


Figura 3: Selecionar local e nome do arquivo



6. Na janela **PLUSTEK OPTICBOOK A300** escolha o tipo da digitalização: **EM CORES**, **ESCALA DE CINZA**, ou **TEXTO**.

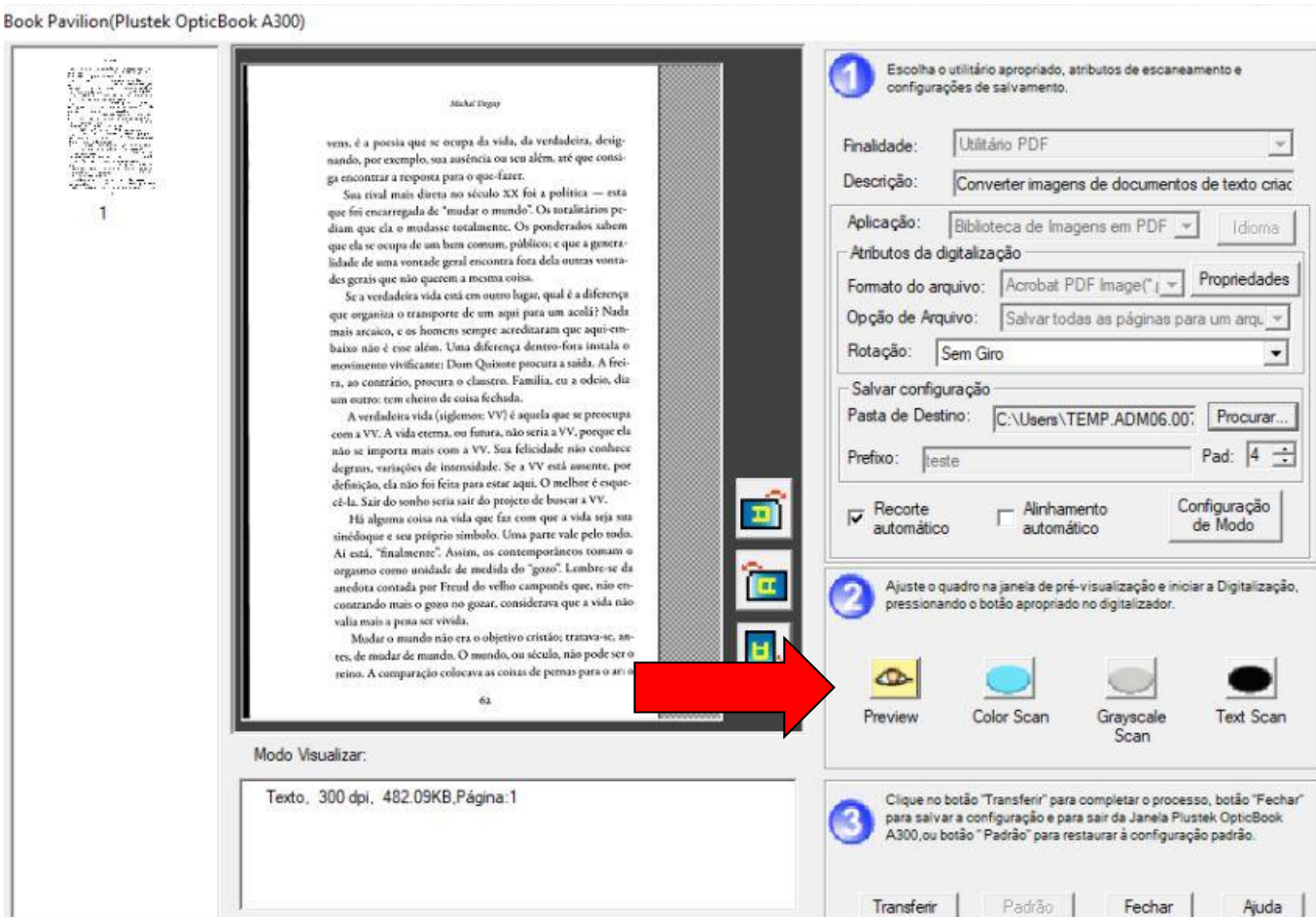
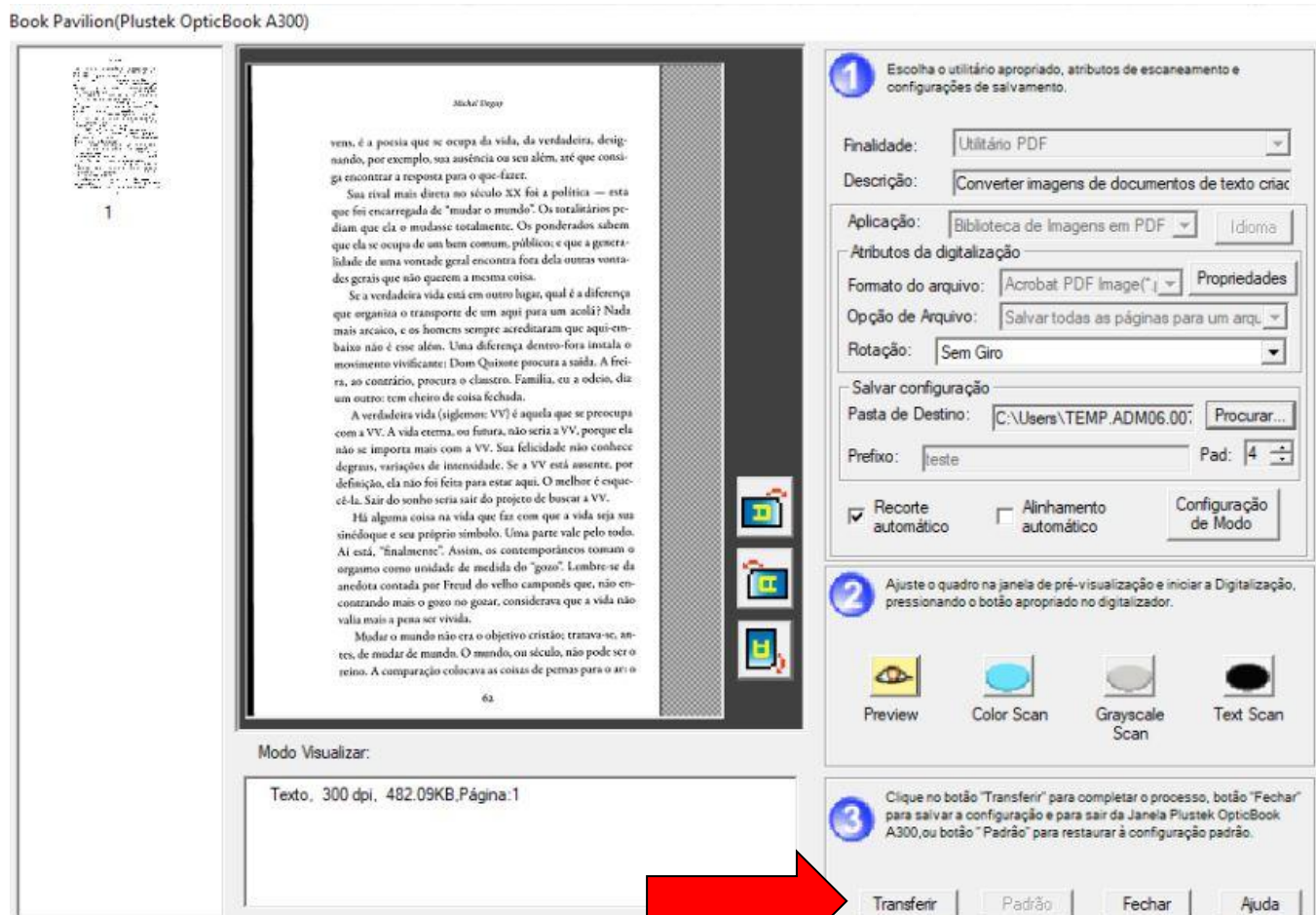


Figura 4: Escolher o tipo de digitalização

7. **SE** você selecionou digitalização em **formato de imagem**, seu arquivo será salvo ao fim da digitalização, **SE** você selecionou digitalização em **formato PDF** você poderá digitalizar mais folhas no mesmo arquivo basta clicar novamente no tipo da digitalização: **EM CORES**, **ESCALA DE CINZA**, ou **TEXTO**.

8. Após o final da digitalização de todas as páginas desejadas, basta clicar em **TRANSFERIR** para concluir o trabalho



**Figura 5: Finalizar o documento**