



SÚMULA IEL/DLA n° 06/2020

Súmula da Reunião Ordinária do Departamento de Linguística Aplicada, de 19 de novembro de 2020, pelo Google Meet. A gravação está disponível em: https://drive.google.com/file/d/INT8L8xrRxBK73PhXMj_UDY5f6zPkI5QH/view

A reunião foi aberta às 14 horas, estando presentes virtualmente: Ana Cecília Cossi Bizon, Cynthia Agra de Brito Neves, Daniela Palma, Dayane Celestino de Almeida, Érica Luciene Alves de Lima, Inês Signorini, Jacqueline Peixoto Barbosa, Márcia Rodrigues de S. Mendonça, Maria José R. Faria Coracini, Petrilson Alan Pinheiro da Silva e Rodrigo Esteves de Lima Lopes. Estavam presentes também os representantes discentes da pós-graduação Marco Túlio Pena Câmara e Victor Schlude e a representante discente da graduação Maria Júlia Santos. Encontrava-se de licença prêmio a docente Maria Viviane do Amaral Veras. Ausentaram-se justificadamente os docentes Cláudia Hilsdorf Rocha e Marcelo El Khouri Buzato.

A reunião teve início às 14 horas com os informes do departamento. A chefia informou que será feita uma homenagem para as docentes aposentadas em 2019/2020 na sessão virtual da Congregação de 03/12. No departamento, serão contempladas as professoras: Terezinha Maher, Roxane Rojo e Raquel Fiad. Cada docente receberá uma homenagem feita, respectivamente, pelas professoras Viviane, Jacqueline e Cynthia. Todos estão convidados a participar. Em seguida, foi informado que, em outubro, houve uma reunião entre chefia, coordenação de Letras e a professora Ana Cecília, representando a área de PLE. Na ocasião, os professores Aquiles e Cynthia se colocaram à disposição para levar ao NDE as demandas de PLE, especialmente em relação à orientação de monografias. Foi também proposto que seja convidado alguém da área de PLE para o Colóquio de Letras. Nesse sentido, haverá uma palestra virtual do professor Leandro Rodrigues Alves Diniz (FALE/UFMG). Outra sugestão foi que, assim que estiver pronto, o site da licenciatura seja apresentado para todos os departamentos. Em seguida, o departamento discutiu a ideia de fazermos um e-book bilíngue (português-inglês) de acesso gratuito. Foi colocada a importância de os artigos mostrarem o que é feito no PPG-LA atualmente, de preferência com textos curtos, de até 15 páginas. Isso também facilita a tradução, no caso da edição bilíngue. Foram levantados vários aspectos da publicação, incluindo possibilidades de editoras e critérios para que pudesse receber alguma pontuação da Capes. Nesse sentido, foi apontada a necessidade de fazermos um livro significativo para visibilidade do programa, independentemente de pontuação. Ficou decidido que as linhas conversarão e decidirão como serão feitos os artigos – se individualmente ou em grupos. Ficou estabelecido que serão feitos resumos que deverão ser entregues até 10 de dezembro, para que tenhamos noção de número e temáticas de textos para o e-book. Foi decidido, ainda, que docentes aposentadas poderão ser convidadas para participar como coautoras, desde que escrevam com docentes da ativa. Em seguida, foi comunicado que houve uma reunião no dia 14 de outubro com a participação da chefia, comissão da pós, representantes discentes e secretaria de pós-graduação (14/10) para definição de distribuição de saldos nas rubricas (PROAP). Gravação da reunião disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1vW45frKSNY7vWmqVgyPyyj944YXkPF73/view>



O saldo de 2019 não foi todo gasto e desde a pandemia os recursos estão acumulando. A questão foi distribuir os recursos considerando a situação atual e o fato de a CAPES não aceitar que as rubricas sejam modificadas. O resumo do saldo PROAP é o seguinte:

2019 – saldo do programa: 23.394,07

2020 – primeira parcela – 40.927,29 - Total – 64.321,36

Ficaram definidos os seguintes valores a serem gastos até maio/2021: Serviços gráficos e editoriais – 15 mil – (livros físicos, e-books e outras impressões); Taxa de inscrição – 5 mil; Tradução e revisão – 10 mil (livro bilíngue do DLA). Os valores deverão ser remanejados assim que houver a autorização da Capes para isso. Foram apresentadas as seguintes possibilidades para uso da verba: confecção e impressão de manual para ingressantes; elaboração de livro bilíngue com artigos das linhas/grupos de pesquisa (como discutido anteriormente); impressão de banners/folders dos grupos de pesquisa para deixar para divulgação em eventos em geral. Foi apontado que precisaremos fazer, para o próximo ano, um projeto e orçamento de site para tentarmos a autorização de uma rubrica para isso (web designer). O último informe da PPG-LA foi relativo ao andamento do processo seletivo 2021: houve 84 inscritos no mestrado e 83 no doutorado, dos quais 53 foram aprovados para entrevista de mestrado e 57 para a de doutorado. Após a entrevista, houve 21 aprovados no mestrado e 20 aprovados no doutorado, o dobro de aprovados em relação ao ano anterior. Em relação ao processo seletivo, foi informado que houve 32 discrepâncias nas correções dos projetos e cartas do mestrado (19 projetos e 13 cartas) e 37 nas correções do doutorado (21 projetos e 16 cartas). A comissão de seleção destacou a necessidade de ajustes para o próximo processo seletivo, especialmente em relação à pontuação e ao número de candidatos que foram entrevistados. Em seguida, passou-se para os informes do CEL: o professor Rodrigo informou que serão iniciados os exames de proficiência. A primeira etapa será feita em janeiro para alunos com carga igual ou superior a 80% da carga didática já concluída e que dependem da proficiência para concluir os cursos. Em um segundo momento serão feitos os demais exames. A seguir, a professora Cynthia, em nome da comissão de graduação, informou que o NDE se reuniu em novembro e não foi recomendada a redução de 4 créditos da disciplina LA712 para 2 créditos, algo discutido em reunião da área de língua materna. A recomendação foi que se pense em uma mudança de vetores, reduzindo a carga docente da disciplina. Futuramente serão convocados os docentes da área para estudo da sugestão apresentada pelo NDE. Foi informado ainda que foi enviado um ofício para solicitação de mais PEDs e PADs para a disciplina PROFIS porque há uma demanda de quase 200 alunos e será necessário abrir mais duas turmas. Em seguida, a representante discente substituta informou que, a partir de 2021, a aluna Caroline Pereira de Oliveira será a nova representante da graduação. Ainda não conseguiram representante da pós, por isso foi estendido o prazo para inscrição. Foi pedido que os docentes incentivem os orientandos para que participem mais ativamente das representações no IEL. O professor Petrilson lembrou que haverá votação para reitor e que é importante participar dos encontros virtuais com os candidatos. Por fim, o representante discente da pós trouxe uma demanda dos alunos de graduação da habilitação em PLE em relação ao oferecimento de disciplina eletiva. Foi lembrado que os oferecimentos são decididos com ao menos um semestre de antecedência e que é preciso que as demandas sejam apresentadas para a coordenação da graduação dentro do prazo necessário.

Em seguida, passou-se para a pauta do dia.

1. Aprovação da Súmula da Reunião Ordinária de 01 de outubro de 2020.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM
DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA APLICADA**

2. Aprovação da Profa. Dra. Ana Flora Schlindwein (pesquisadora colaboradora) para ministrar as disciplinas LA912 A e LA912 C no 1º semestre/2021 na Graduação, curso Licenciatura em Letras – Habilitação em Português como L2/LE.
3. Aprovação da Profa. Dra. Roxane Rojo para ministrar disciplinas na Graduação, podendo ser obrigatórias, eletivas ou de orientação, durante a vigência do termo de adesão como colaboradora (de 05/03/20 a 04/03/22).
4. Aprovação da admissão da Profa. Dra. Juliene da Silva Barros Gomes como Pesquisadora Colaboradora, por 2 anos a partir de 04/01/2021, sob a supervisão da Profa. Dra. Raquel Salek Fiad.
5. Aprovação da admissão da Profa. Dra. Flávia Danielle Sordi Silva Miranda no Programa de Pesquisador de Pós-Doutorado (PPPD), por 1 ano a partir de 04/01/2021, sob a supervisão da Profa. Dra. Raquel Salek Fiad.
6. Mudança de representação do DLA para a comissão de PED (desde 2017 está sob responsabilidade da professora Cynthia): a professora Dayane Celestino de Almeida assumirá a partir do próximo ano.
7. Propostas resultantes da reunião (26/10) sobre alterações nas disciplinas na área de LM:
 - diminuir a carga horária de disciplinas: como informado anteriormente, foi sugerida a diminuição da carga horária de disciplinas, mas o NDE recomendou a mudança de vetores. O assunto voltará a ser discutido no futuro, após estudos da área.
 - colocar um número de aulas remotas: foi sugerido que o assunto volte para pauta de reunião no próximo ano porque pressupõe mudanças no PPP. A sugestão é que sejam oferecidas algumas disciplinas remotas, mas que isso seja pensado e planejado antes de a proposta ser levada para NDE e para outras instâncias dentro e fora do IEL.
 - colocar como critério para credenciamento de pesquisadores colaboradores: após extensa discussão, ficou decidido que será obrigatório o oferecimento de duas disciplinas, ao longo dos dois anos: uma disciplina por ano na graduação e uma disciplina, segundo escolha do colaborador (na graduação ou na pós), considerando a demanda do departamento.
8. Pós-Graduação:
 - Feedback do seminário de autoavaliação dos alunos: foi apresentado o resultado da autoavaliação discente. Foram 96 respostas que levantaram desde o perfil dos alunos (idade, local de origem, cursos anteriores, impacto na vida, etc.) até questões mais específicas, tais como: proposta



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM
DEPARTAMENTO DE LINGUÍSTICA APLICADA**

curricular, perfil do corpo docente, infraestrutura e serviços, orientação e supervisão, percurso formativo, produção bibliográfica e técnica, etc. Houve também um “esquenta” dos alunos, em que foram discutidos os critérios de auxílio para eventos, aspectos relacionados a letramentos acadêmicos e à relação discente-orientador/a. Foram levantados, como pontos a serem melhorados: acompanhamento do trabalho dos orientandos, inclusão em grupos de pesquisas, devolutiva de trabalhos desenvolvidos nas disciplinas, melhor relacionamento entre orientandos/as e discentes, etc. Mais informações sobre a autoavaliação estão disponíveis nos slides disponibilizados durante a reunião.

- Avaliação do processo seletivo: formação de equipe para avaliação e reformulação, se necessário: por enquanto ficou a mesma comissão (Cynthia, Érica e Márcia) para avaliação do processo atual, mas será necessária outra equipe para formulação no próximo ano.
- Definição de equipe e datas para planejamento estratégico; 17/12 – 9h-12 e 14h-18h: Rodrigo e Dayane ficarão responsáveis pelo direcionamento do processo e Daniela poderá auxiliar, caso seja necessário.
- Solicitação de informações para a Sucupira que não estão disponíveis nos Lattes de forma simples (serão enviados e-mails a respeito do assunto).
- Posição dos docentes sobre o sentido e valor dos alunos especiais no programa (a pedido da CCPG): todos docentes do DLA presentes acreditam que é importante manter os alunos especiais.

9. Outros:

- Inclusão de pauta: aprovação da Profa. Dra. Terezinha Maher como colaboradora da Unicamp para ministrar disciplinas na Graduação, podendo ser obrigatórias, eletivas ou de orientação, durante a vigência do termo de adesão como colaboradora.
- Inclusão na pauta: credenciamento como professora colaboradora da profa. Aryane Nogueira, da FE, para ministrar a disciplina eletiva LA914 - Português como Segunda Língua para Surdos no primeiro semestre de 2021: foi aprovado o credenciamento, mas, no mesmo dia, a professora Aryane entrou em contato com a chefia, avisando que não poderia assumir a eletiva.

Campinas, 19/11/2020.

Profa. Dra. Érica L. Alves de Lima
Chefe do Departamento de Linguística Aplicada/IEL