



PARECER DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DESIGNADA PELA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM (PARECER 157/2019), PARA EMITIR RELATÓRIO E LISTA CLASSIFICATÓRIA A RESPEITO DAS SOLICITAÇÕES DE PROGRESSÃO SUBMETIDAS PELOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS DO IEL NO ÂMBITO DO PROCESSO DE PROGRESSÃO NA CARREIRA PAEPE DO ANO DE 2019

A Comissão de Avaliação Especial analisou previamente a documentação apresentada pelos funcionários técnicos e administrativos do IEL que estão pleiteando progressão no âmbito do **Processo de Progressão na Carreira PAEPE do ano de 2019**, finalizando os trabalhos em reunião presencial realizada no dia 03 de outubro de 2019.

Em consonância com a legislação pertinente ao processo - Deliberações CAD-A 04/2019, 05/2019 e 009/2018 - e tendo como parâmetros o Anexo III da Deliberação CAD-A-09/2018 e o Artigo 10º. da Deliberação CAD-A-05/2019, foram examinadas pela Comissão de Avaliação Especial as vinte e oito **(28)** solicitações de progressão (**01** do segmento fundamental, **17** do segmento médio e **10** do nível superior), as quais haviam sido previamente deferidas em 30/08/19 pela Comissão Interna designada pela Direção do IEL, conforme Portaria 08/2019, para emitir parecer sobre as inscrições.

A Comissão reconhece o valor do trabalho de todos os servidores candidatos à progressão na carreira e sua importância para a manutenção das atividades de ensino pesquisa e extensão do instituto. Afirma que todos eles são plenamente merecedores da progressão postulada e, portanto, defere todas as candidaturas. Contudo, em função da exigência de uma classificação estrita, a Comissão levou em consideração, além dos critérios informados no Anexo III, também a participação do candidato em posições estratégicas para o funcionamento global da unidade, o que se torna ainda mais relevante no quadro geral de escassez de recursos pelo qual passamos.

Como critério de desempate considerou-se a data da última progressão salarial.



LISTA DE CANDIDATOS APROVADOS, POR SEGMENTO, EM ORDEM DECRESCENTE DE CLASSIFICAÇÃO

FUNCIONÁRIOS NO SEGMENTO FUNDAMENTAL				
	MATR	NOME	Seção/Setor	JUSTIFICATIVA
1	99945	NIVALDO ALVES	Audiovisual	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando os processos de trabalho de apoio audiovisual.
TOTAL DEFERIDO SEGMENTO FUNDAMENTAL: 01				

FUNCIONÁRIOS NO SEGMENTO MÉDIO				
	MATR.	NOME	Seção/Setor	JUSTIFICATIVA
1	304618	GERALDO MEDEIROS ANALHA	APTEC/Infra Supervisor	Tem desempenhado as atividades de gestão de infraestrutura e de manutenção predial que a função exige, com dedicação e competência exemplares, amplamente compatíveis com o nível pleiteado, garantindo o pleno funcionamento da Seção de Apoio Técnico.
2	310252	GISELE RODRIGUES DO NASCIMENTO	Apoio Adm./RH- Supervisora	Tem desempenhado as atividades de gestão de recursos humanos, comunicação e apoio administrativo que a função exige com dedicação e competência exemplares, amplamente compatíveis com o nível pleiteado, assegurando o pleno funcionamento da Seção de Apoio Administrativo.
3	297545	RAICA FERNANDA ZOCAL FERNANDEZ	Secretaria de Pós-Graduação	Tem desempenhado as atividades de apoio administrativo e atendimento à comunidade discente e docente que a função exige, com dedicação e competência amplamente compatíveis com o nível pleiteado, participando ativamente do funcionamento da Secretaria de Pós-Graduação.
4	307500	MELISSA GARCIA PRIETO FERREIRA	Secretaria de Graduação	Tem desempenhado as atividades de apoio administrativo e atendimento à comunidade discente e docente que a função exige, com dedicação e competência amplamente compatíveis

[Handwritten signature]



				com o nível pleiteado, participando ativamente do funcionamento da Secretaria de Graduação.
5	302965	DIEGO HENRIQUE DA SILVA	Informática - Help Desk	Tem desempenhado as atividades de apoio e atendimento aos usuários de informática, com dedicação e competência compatíveis com o nível pleiteado, contribuindo efetivamente para o funcionamento dos recursos computacionais do Instituto.
6	300246	BRUNO CIRO DO NASCIMENTO	Informática - Help Desk	Tem desempenhado as atividades de apoio e atendimento aos usuários de informática com dedicação e competência compatíveis com o nível pleiteado, contribuindo efetivamente para o funcionamento dos recursos computacionais do Instituto.
7	297498	FERNANDA SOUZA FIGUEIREDO	Seção de Finanças e Compras – Supervisora	Tem desempenhado as atividades de execução financeira e compras que a função exige, com dedicação e competência compatíveis com o nível pleiteado, garantindo o andamento dos processos de trabalho da área.
8	290018	FERNANDO LUIS BARBOSA	Informática – Diretor	Tem desempenhado as atividades gerenciais de informática com competência compatível com o nível pleiteado, contribuindo efetivamente para o funcionamento da tecnologia da informação e das atividades que dela dependem no Instituto.
9	293816	CLEONICE APARECIDA MOREIRA	Cedae – Conservação	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho da área de Conservação do Centro de Documentação Alexandre Eulalio.
10	297539	ANIBAL FABIANO ALVES ROCHA DE CARVALHO	Cedae – AT	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho da área de Atendimento do Centro de Documentação Alexandre Eulalio.

C.G. R
MUD



11	293835	CRISTIANO BRITO DOS SANTOS	Biblioteca - AT	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho da área de atendimento da Biblioteca.
12	294826	DANIELA TRALDI	Secretaria da Direção	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho da Secretaria da Diretoria.
13	300248	ANTONIO CARLOS ROCHA	Secretaria de Graduação	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho da Secretaria de Graduação.
14	80764	CARLOS ALBERTO NERIS DE SOUZA	Apoio Audiovisual	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho de apoio audiovisual.
15	189979	JEFFERSON ROBERTO OLIVEIRA BARROS	Secretaria de Projetos	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho de apoio a pesquisa.
16	228940	CARLOS JOSE DE SOUZA	Apoio Audiovisual	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando os processos de trabalho da os processos de trabalho de apoio audiovisual.
TOTAL DEFERIDOS SEGMENTO MÉDIO: 16				

C. G.
per
M
#



	MATR	NOME	Seção/Setor	JUSTIFICATIVA
1	199401	ROSELI DA SILVA LOPES	Direção - ATU	Tem desempenhado as atividades de gestão e liderança que a função exige, com dedicação, competência e autonomia exemplares, amplamente compatíveis com o nível pleiteado, assegurando o pleno funcionamento das atividades estratégicas de todo o Instituto.
2	210005	CLAUDIO PEREIRA PLATERO	Sec. Pós-Graduação - AT	Tem desempenhado as atividades de gestão e liderança que a função exige, com dedicação, competência e autonomia exemplares amplamente compatíveis com o nível pleiteado, assegurando o pleno funcionamento das atividades relacionadas com os quatro Programas de Pós-Graduação do IEL.
3	297369	CRISLENE QUEIROZ CUSTODIO	Biblioteca- Diretora Técnica	Tem desempenhado as atividades de gestão e liderança que a função exige, com dedicação, competência e autonomia amplamente compatíveis com o nível pleiteado, assegurando o pleno funcionamento das atividades da Biblioteca.
4	142301	KATIA APARECIDA TEGAZZINI	Sec. Graduação - Supervisora	Tem desempenhado as atividades de supervisão e liderança que a função exige, com dedicação, autonomia e competência amplamente compatíveis com o nível pleiteado, assegurando o pleno funcionamento das atividades relacionadas aos cursos de Graduação do Instituto.
5	275603	ROBERTA DE MOURA BOTELHO	Cedae - Diretora	Tem desempenhado as atividades de gestão e liderança que a função exige, com dedicação, autonomia e competência amplamente compatíveis com o nível pleiteado, assegurando o pleno funcionamento das atividades do Centro de Documentação Alexandre Eulalio.

Handwritten signature: C.G. M. P.



6	122238	EMERSON GIANNI	Apoio Deptos.	Tem desempenhado as atividades de apoio à gestão administrativa dos Departamentos, com dedicação e competência compatíveis com o nível pleiteado, assegurando o fluxo dos processos de trabalho dos três Departamentos que compõem o Instituto.
7	299026	DIONARY CRISPIM DE ARAUJO	Biblioteca- Supervisora AT e PT	Tem desempenhado as atividades de supervisão e liderança que a função exige, com dedicação, autonomia e competência compatíveis com o nível pleiteado, assegurando o funcionamento das atividades relacionadas à Seção de Atendimento da Biblioteca.
8	287011	CRISTIANO DINIZ	Cedae – AT e PT	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho das áreas de Atendimento e de Processamento Técnico do Centro de Documentação Alexandre Eulalio.
9	287150	MARIA VALERIA BARBOSA	Cedae – Conservação	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho da área de Conservação do Centro de Documentação Alexandre Eulalio.
10	310350	DANILO MANDOLESI RIOS	Informática – Desenvolvimento	Tem desempenhado as atividades que a função exige, compatíveis com o nível pleiteado, realizando a contento os processos de trabalho da área de Desenvolvimento da Seção de Informática.
TOTAL DEFERIDOS SEGMENTO SUPERIOR: 10				

**CANDIDATO CUJO PEDIDO DE PROGRESSÃO FOI EXCLUÍDO POR MOTIVO DE EXONERAÇÃO
Leandro dos Santos Nascimento (matrícula 303298):**

Justificativa: O pedido foi excluído por questão técnica, sem análise de mérito, tendo em vista que o funcionário solicitou desligamento, conforme carta anexa, a partir de 15/10/19, do posto de Profissional de Apoio Técnico de Serviços, perfil de Técnico em Biblioteconomia – nível



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM



médio, vaga que ocupava na Biblioteca do IEL. O desligamento se deve ao fato de que o Sr. Leandro dos Santos Nascimento foi aprovado no concurso de Bibliotecário realizado pela Unicamp (Concurso 71/2018), com previsão de readmissão na Unicamp a partir de 16 de outubro de 2019, no segmento superior, o que inviabiliza sua participação no presente processo de progressão, no qual pleiteava ascensão no nível médio.

Cidade Universitária Zeferino Vaz, 04 de outubro de 2019.


Prof. Dr. Antonio Alcir Bernárdez Pécora
Presidente e ex-Diretor do IEL


Profª. Drª. Charlotte Marie Chambelland Galves
Membro e ex-Diretora do IEL


Prof. Dr. Flávio Ribeiro de Oliveira
Membro e ex-Diretor do IEL


Sr. Jorgias Alves Ferreira
Membro externo - Funcionário Técnico-Administrativo
Faculdade de Educação – FE/Unicamp

ao Diretor do Instituto de Estudos de Linguagens
Prof. Dr. Jefferson Cans,

Solicito minha exoneração do cargo de Profissional de Apoio Técnico de Serviços, no perfil de Técnico em Biblioteconomia, matrícula 303298, lotado junto à Biblioteca do referido Instituto, tendo em vista a aprovação e tomada de posse no concurso n.º 71/2018 - Bibliotecário, também junto à Unicamp.

Solicito o referido desligamento a partir do dia 15 de Outubro de 2019.

Leandro dos Santos Nascimento
Campinas, 04 de Outubro de 2019.

Ciente da RH
para providências.
Leandro dos Santos Nascimento

Prof. Dr. PETRILSON A. PINHEIRO DA SILVA
Diretor Associado
IEL/UNICAMP
Mat. 301846

ciente em 04/10/2019,

